**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San José de Cúcuta, 11 de Diciembre de 2023

Señor (a)
**HUGO LEON TABORDA OCAMPO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4645017
Coordinador académico Comercio y Servicios
Centro CIES
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

**Referencia:** No 4645017 del año 2023

James David Villamizar Contreras, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88259995 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintiocho Millones Seiscientos Setenta y Siete Mil Ochocientos Diez ($ 40.831.739,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Mensualidades vencidas de Cuatro Millones Noventa y Seis Mil Ochocientos Treinta ($ 4.096.830) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2023

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA en sus diferentes niveles y modalidades. |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria).<br><br>**Titulada**<br>• Gestión empresarial, ficha: 2618097<br>• Operario en cuidado estético de manos y pies, ficha: 2817936<br>• Integración de operaciones logísticas, ficha: 2710587 | https://acortar.link/BKUKOt<br><br>https://acortar.link/kJPcI7<br><br>https://acortar.link/wQoxFT |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Participar en las jornadas de desarrollo y diseño curricular de los programas de Formación Profesional Integral.<br><br>Desarrollo curricular= 8horas | https://acortar.link/p5fN5W |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Aplicar instrumentos de evaluación de reconocimiento de aprendizajes previos. | https://acortar.link/SaZ43u<br><br>https://acortar.link/RNpzr5<br><br>https://acortar.link/ii1PpF |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas.<br><br>TITULADA<br>• Ficha: 2618097 – TO Gestión empresarial Horas: 40<br>• Ficha: 2710587 – TL Integración de operaciones logísticas Horas:12<br>• Ficha: 2817936 – TL cuidado estético de manos y pies Horas:20<br><br>Total, Horas: 72 | https://acortar.link/4m4uMP<br><br>https://acortar.link/kIF8pZ<br><br>https://acortar.link/GriZrV |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma LMS Territorium. | https://acortar.link/n0DYgQ<br><br>https://acortar.link/9jAfAC<br><br>https://acortar.link/bxEdO1 |
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los | Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados dentro de los 8 días hábiles luego del alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofia Plus. | https://acortar.link/cIftCG<br><br>https://acortar.link/UoFhgG<br><br>https://acortar.link/VfmqrW |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina conforme como lo establezca el sistema integrado de gestión de calidad y autocontrol. | | |
| 7 | Cargar dentro del contrato (SECOP II) las cuentas de cobro en las fechas mencionadas por el supervisor. | Realizar el cargue de la cuenta de cobro en el SECOP en las fechas establecidas. | Cuenta de cobro del mes Diciembre. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 28198256 de la planilla, Asopagos mes Noviembre. (Decreto Ley 2106 de

2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) "Soy responsable de realizar los pagos de los aportes de Salud, Pensión y ARL mensualmente por los honorarios del contrato suscrito en su totalidad, los cuales son liquidados sobre el 40% de los honorarios recibidos que es el Ingreso base de Cotización (IBC) para dicha liquidación”.

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

**Firma**

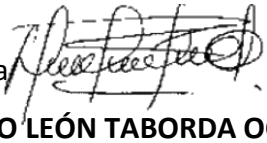


**Firma**
**James David Villamizar Contreras**

**Contratista**

**C.C. No. 88.259.995**

Recibí a satisfacción:

Firma 

**HUGO LEÓN TABORDA OCAMPO**

Supervisor(a) Contrato 4645017 de 2023

Coordinador académico Comercio y Servicios